

**ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΠΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων συντάχθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, των νόμων 4009/2011, 4485/2017 και 4610/2019. Σύμφωνα με αυτές, το Τμήμα δύναται να διαμορφώνει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας για ιδιαίτερα και επί μέρους θέματα που χρήζουν αντιμετώπισης και στην περίπτωση αυτή οι όποιες ρυθμίσεις θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα προβλεπόμενα στον Οργανισμό και στον Κανονισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, καθώς και με το ισχύον κάθε φορά θεσμικό πλαίσιο.

Άρθρο 1: Αποστολή Τμήματος και Στόχοι Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα της Σχολής Οικονομίας & Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας. Το επιστημονικό πεδίο του Τμήματος εντάσσεται στο επιστημονικό πεδίο 04 «Business, Administration and Law» και την υπο-περιοχή 0413 «Management and administration», σύμφωνα με την ταξινόμηση ISCED 2013 της UNESCO.

Η αποστολή του Τμήματος είναι η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, της έρευνας και της διδασκαλίας στα γνωστικά αντικείμενα που εντάσσονται στο επιστημονικό πεδίο της Οργάνωσης και Διοίκησης των Επιχειρήσεων.

Σκοπός του Τμήματος είναι την ανάπτυξη και μετάδοση γνώσεων στο αντικείμενο της Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων με κύριους στόχους:

- α) την παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης σε φοιτητές που θα αποτελέσουν ένα μελλοντικό σώμα επιστημόνων με ευρεία επιστημονική γνώση και αναπτυγμένες δεξιότητες εφαρμογής της σε πρακτικά προβλήματα.
- β) την παραγωγή νέας γνώση στο αντικείμενο της οργάνωσης και διοίκησης μέσω της ανάπτυξης υψηλού επιπέδου ερευνητικής δραστηριότητας.
- γ) την εφαρμογή νέας τεχνογνωσίας για την υποστήριξη του επιστημονικού και οικονομικού/ παραγωγικού δυναμικού σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Όραμα του Τμήματος είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου πανεπιστημιακού Τμήματος για την προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, της έρευνας και της διδασκαλίας στα αντικείμενα που εντάσσονται στο επιστημονικό πεδίο της Οργάνωσης και Διοίκησης των Επιχειρήσεων. Με αυτόν τον τρόπο, το Τμήμα φιλοδοξεί να εκπαιδεύσει νέους επιστήμονες που θα είναι ικανοί να ανταπεξέλθουν στις σύνθετες απαιτήσεις του σύγχρονου, δυναμικού και ταχέως μεταβαλλόμενου επιχειρηματικού περιβάλλοντος, αξιοποιώντας τις γνώσεις και τις

δεξιότητες που θα αποκτήσουν κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους. Μέσω της επιστημονικής έρευνας στα σύγχρονα ζητήματα της Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, το Τμήμα φιλοδοξεί επίσης να συμβάλλει στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και στην προσπάθεια ενίσχυσης της ελληνικής οικονομίας, ανάπτυξης της περιφέρειας και προώθησης της ανταγωνιστικότητας και της καινοτομίας σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο.

Σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, οι σπουδές στο Τμήμα Ο.Δ.Ε. οδηγούν στην απόκτηση πτυχίου Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων επιπέδου 6. Οι κάτοχοι προσόντων αυτού του τύπου έχουν πρόσβαση σε άλλα προγράμματα σπουδών του ίδιου επιπέδου (κατατακτήριες εξετάσεις) ή επιπέδου 7 (μεταπτυχιακού) ή 8 (διδασκαρικού).

Άρθρο 2: Όργανα Διοίκησης και Επιτροπές του Τμήματος

Τα όργανα του Τμήματος είναι η Συνέλευση του Τμήματος και ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτείται από: α) Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, β) τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος, τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 15% του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος κατ' ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας (1) των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, και τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν οι εκπρόσωποι των φοιτητών και των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δεν έχουν εκλεγεί. Η διαδικασία ανάδειξης των εκπροσώπων στα συλλογικά όργανα, διέπεται καθ' ολοκληρίαν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών ψηφίζουν μόνο για τα θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών και εν γένει φοιτητικά θέματα. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δεν ψηφίζουν για θέματα που αφορούν στις σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου.

Η Συνέλευση του Τμήματος πρωτίστως χαράσσει την εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος, συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό και τον Οδηγό Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των προπτυχιακών μαθημάτων, αναθέτει αυτοδύναμο διδακτικό έργο στα μέλη της κατηγορίας του Ε.ΔΙ.Π., του Ε.Ε.Π. και του Ε.Τ.Ε.Π. και εγκρίνει τα διδακτικά συγγράμματα για κάθε μάθημα του ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με το οποίο διεξάγονται οι προπτυχιακές σπουδές με βάση τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από το ισχύον κάθε φορά θεσμικό πλαίσιο.

Πρόεδρος και Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για θητεία δύο (2) ετών.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος, μεταξύ και άλλων αρμοδιοτήτων που έχει σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά θεσμικό πλαίσιο, προϊστάται του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος, την τήρηση των νόμων και των Εσωτερικών Κανονισμών, συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος και προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή των θεμάτων της Συνέλευσης αν δεν εισηγείται ο ίδιος τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της. Επίσης, παρακολουθεί την εκπαιδευτική λειτουργία του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, μεριμνά για την εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών, συγκροτεί Επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος, διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος προς τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου,

μεριμνά για τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων σε θεματικές που εμπίπτουν στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Τμήματος, και γενικά ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του Προέδρου, αν ο αυτός απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά.

Στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων λειτουργούν διάφορες Επιτροπές που είναι αρμόδιες για ειδικά και επιμέρους θέματα, όπως (αναφέρονται ενδεικτικά):

- Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης.
- Συντονιστική Ομάδα Πιστοποίησης Προγράμματος Σπουδών.
- Επιτροπή Αναμόρφωσης Προγράμματος Σπουδών.
- Συντονιστική επιτροπή διδακτορικού προγράμματος σπουδών.
- Συντονιστική επιτροπή μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών (ξεχωριστή για κάθε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών).
- Επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων υποψήφιων διδασκτόρων.
- Επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών.
- Επιτροπές που ορίζονται ad hoc για την επιλογή και πρόσληψη επιστημονικών συνεργατών που αναλαμβάνουν διδακτικό έργο.
- Επιτροπή αξιολόγησης επιλογής κατόπιν γραπτών εξετάσεων υποψηφίων για κατάταξη στο Τμήμα.
- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
- Επιτροπή για την επιμέλεια κατάρτισης και έκδοσης οδηγού σπουδών.
- Επιτροπή προβολής και εξωστρέφειας του Τμήματος.
- Επιτροπή διατήρησης επαφής με αποφοίτους και παρακολούθησης της επαγγελματικής σταδιοδρομίας των αποφοίτων.

Οι γενικοί κανόνες λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων, διέπονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΙΠΑΕ. Τα διοικητικά όργανα πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις αμερόληπτης κρίσης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

Τα συλλογικά όργανα συνέρχονται σε συνεδρία ύστερα από πρόσκληση του Προεδρεύοντος, ο οποίος καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη (Η.Δ.) του οργάνου, και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Κανονισμού λειτουργίας του ΔΙΠΑΕ.

Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων, αν ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός της πλειοψηφίας αυτής, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ωσότου σχηματιστεί απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη, σε μία από τις επικρατέστερες. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οπότε αυτή επαναλαμβάνεται για μία ακόμη φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο θεωρείται απόν.

Άρθρο 3: Το Πρόγραμμα Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών διαμορφώθηκε σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 1 του Ν. 4610/2019 και την παράγραφο 2 του άρθρου 32 του Ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως αντικαταστάθηκε με τη παράγραφο 10 του άρθρου 19 του ν. 4521/18, ΦΕΚ-38 Α/02-03-

2018. Το Πρόγραμμα Σπουδών βασίστηκε στη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΔΙ.ΠΑ.Ε προς την Επιτροπή Διαλόγου του ΥΠΠΕΘ που εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας (αριθμός απόφασης 5/18-04-2018). Για την ανάπτυξη του Προγράμματος Σπουδών λήφθηκαν επίσης υπόψη οι σύγχρονες τάσεις που διαμορφώνονται στη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στους τομείς της Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, μελετήθηκαν τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών άλλων Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων Ελληνικών Πανεπιστημίων και Πανεπιστημίων της αλλοδαπής και λήφθηκαν υπόψη ο αριθμός και η επιστημονική ειδίκευση των μελών ΔΕΠ του Τμήματος, καθώς και άλλοι πιθανοί λειτουργικοί και οργανωτικοί περιορισμοί.

Το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει συνολικά 79 Μαθήματα, εκ των οποίων Υποχρεωτικά (Υ): 38 και 41 συνολικά προσφερόμενα Επιλογής Υποχρεωτικά (ΕΥ). Τα μαθήματα διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες: α) Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου (ΜΓΥ): 14 (18%), β) Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου (ΜΕΥ): 24 (30%) και γ) Μαθήματα Ειδίκευσης (ΜΕ): 41 (52%).

Για τη λήψη του Πτυχίου απαιτούνται 50 μαθήματα και 240 Πιστωτικές Μονάδες, σύμφωνα με τον Ν. 3374/2005 (Α 189) και την ΥΑ Φ5/89656/Β3 (ΦΕΚ Β 1466/13-07-2007).

Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτική.

Η διδασκαλία των μαθημάτων περιλαμβάνει μόνο Θεωρία ή Θεωρία και Ασκήσεις ή Θεωρία και Εργαστήριο. Οι Ασκήσεις και μέχρι το 30% των προβλεπόμενων ωρών μπορεί να είναι φροντιστηριακό μάθημα, κατά την κρίση/ εισήγηση του διδάσκοντος και τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης, και εφόσον εκτιμηθεί η αναγκαιότητά του, ανάλογα με τον βαθμό δυσκολίας του μαθήματος εκ μέρους των φοιτητών. Τα προπαρασκευαστικά φροντιστήρια γίνονται πέρα από το κανονικό ωράριο σπουδών και δεν καταλήγουν σε τελική αξιολόγηση της επίδοσης των σπουδών. Η διδασκαλία στα προπαρασκευαστικά φροντιστήρια ανατίθεται σε μέλη ΔΕΠ ή του Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού ή υποψήφιους διδάκτορες, σύμφωνα με τις διατάξεις που αναφέρονται στη διδασκαλία των κανονικών μαθημάτων.

Στο Πρόγραμμα Σπουδών προβλέπεται η προαιρετική διενέργεια Πτυχιακής, η οποία αντιστοιχεί σε ένα (1) μάθημα Επιλογής της Κύριας Κατεύθυνσης του 8ου εξαμήνου. Προβλέπεται επίσης προαιρετική Πρακτική Άσκηση διάρκειας δυο (2) μηνών, η οποία αντιστοιχεί σε ένα (1) μάθημα Επιλογής της Δευτερεύουσας Κατεύθυνσης του 8ου εξαμήνου. Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να γίνει κατά το διάστημα των θερινών διακοπών και μετά το 6ο εξάμηνο.

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει:

- (α) Το αντικείμενο και τους στόχους του προγράμματος σπουδών.
- (β) Τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών.
- (γ) Το πρόγραμμα μαθημάτων.

Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του Τομέα (αν υπάρχει) και σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης Τμήματος. Επιπλέον, με όμοιο τρόπο δύναται να αναθεωρούνται επί μέρους πτυχές του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, και ισχύει από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Το Πρόγραμμα Σπουδών πιστοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα κριτήρια και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), κατά τα προβλεπόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος.

Άρθρο 4: Κανονισμός Σπουδών

Το Τμήμα αναπτύσσει με μέριμνα του Προέδρου Κανονισμό Σπουδών του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, ο οποίος εξειδικεύει το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών και ρυθμίζει τα ακόλουθα ζητήματα:

- α) Οργάνωση των μαθημάτων και το ωρολόγιο πρόγραμμα.
- β) Διδασκαλία ξένων γλωσσών.
- γ) Οργάνωση της διδασκαλίας και η διάρκεια διδασκαλίας μαθημάτων.
- δ) Εκπαιδευτικές εκδρομές και άλλες συναφείς δραστηριότητες.
- ε) Εξεταστικές περίοδοι και το πρόγραμμα εξετάσεων.
- στ) Διαδικασία διεξαγωγής των εξετάσεων.
- ζ) Βαθμοί και βαθμολογική κλίμακα.
- η) Εκπόνηση εργασιών και πτυχιακών.
- θ) Βαθμός πτυχίου, η ανακήρυξη πτυχιούχων, οι τίτλοι σπουδών και το Παράρτημα Διπλώματος.
- ι) Αναγνώριση μαθημάτων λόγω μετεγγραφής ή κατάταξης και οι φιλοξενούμενοι φοιτητές.
- ια) Δημιουργία και περιεχόμενο του Οδηγού Σπουδών.
- ιβ) Ορκωμοσία, το Πτυχίο και τα Πιστοποιητικά.

Άρθρο 5: Οδηγός Σπουδών

Πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ο Οδηγός Σπουδών, στον οποίο περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- α) Γενική περιγραφή και πληροφορίες του Τμήματος και του Ιδρύματος, Ημερομηνίες ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνων, Ακαδημαϊκές αρχές και υπηρεσίες, Διαδικασίες εισαγωγής/εγγραφής, Βασικοί Κανονισμοί του Τμήματος και του Ιδρύματος,
- β) Γενικές πληροφορίες φοιτητικής μέριμνας, σύμβουλοι σπουδών, πρακτική άσκηση, κινητικότητα κ.λπ.
- γ) Πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών και ειδικότερα: Γενική περιγραφή και κανόνες δήλωσης, φοίτησης και αποφοίτησης, απονεμόμενος τίτλος σπουδών, προϋποθέσεις εισαγωγής, εκπαιδευτικοί και επαγγελματικοί στόχοι, πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές, διάγραμμα μαθημάτων του προγράμματος σπουδών με πιστωτικές μονάδες, κανονισμοί εξετάσεων και αξιολόγησης/βαθμολόγησης, και περίγραμμα μαθημάτων

Άρθρο 6: Διαδικασία Εισαγωγής Φοιτητών

Η εισαγωγή των επιτυχόντων φοιτητών στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων πραγματοποιείται με το σύστημα των Πανελλαδικών Εξετάσεων. Η εισαγωγή νέων φοιτητών πραγματοποιείται επιπροσθέτως με τις νομίμως διαδικασίες, όπως εκάστοτε ισχύουν, για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) δυνητικών εισακτέων ειδικών κατηγοριών (Αλλοδαπών – Αλλογενών αποφοίτων Λυκείων εκτός Ε.Ε. και αποφοίτων Λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων Κρατών – Μελών

της Ε.Ε., τέκνων Ελλήνων του εξωτερικού, Ελλήνων υπαλλήλων που υπηρετούν στο εξωτερικό και Ελλήνων αποφοίτων ξένων Λυκείων του εξωτερικού, αθλητών, πασχόντων από σοβαρές παθήσεις με βάση τη βαθμολογία του τίτλου απόλυσής τους, κ.α.).

(β) δυνητικών δικαιούχων μετεγγραφής,

(γ) πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποψηφίων για κατάταξη στο Τμήμα, κατόπιν συμμετοχής τους σε γραπτές εξετάσεις.

Άρθρο 7: Διαδικασία Εγγραφής Φοιτητών και Περίοδος Φοίτησης

Η διαδικασία εγγραφής των εισακτέων όλων των κατηγοριών πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και ολοκληρώνεται με την κατάθεση των δικαιολογητικών που προβλέπει ο νόμος σε προθεσμία η οποία καθορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και γνωστοποιείται έπειτα από σχετική Ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος.

Για κάθε φοιτητή που εγγράφεται στο Τμήμα τηρείται ηλεκτρονική μερίδα με στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του, μέσω ειδικού για το σκοπό αυτό πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή διατηρείται και μετά την αποφοίτησή του από το Τμήμα.

Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή περιέχει πληροφορίες, που αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και ύστερα από απόφαση της οικείας Συνέλευσης στη μερίδα αποκτούν δικαίωμα πρόσβασης ο Πρόεδρος και ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος, καθώς και ο Προϊστάμενος Γραμματείας, από τον οποίο θα εξουσιοδοτείται για τον σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της Γραμματείας του Τμήματος. Επίσης, το περιεχόμενο της μερίδας είναι προσβάσιμο στο υποκείμενο των δεδομένων - ενδιαφερόμενο φοιτητή, ενώ μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το Πανεπιστήμιο ανωνύμως για στατιστικούς λόγους, με την έγγραφη συναίνεση του ενδιαφερόμενου φοιτητή ή εφόσον υφίσταται άλλη νόμιμη βάση. Πρόσβαση στην ηλεκτρονική μερίδα φοιτητή έχει και εξουσιοδοτημένο τεχνικό προσωπικό της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή περιέχει στοιχεία σχετικά με την ακαδημαϊκή πορεία του φοιτητή και ειδικότερα: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν κατά την εγγραφή, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του/της έχουν χορηγηθεί γ) τις υποτροφίες ή τα βραβεία, που του/της έχουν απονεμηθεί δ) αναλυτική βαθμολογία εξετασθέντων μαθημάτων/ ασκήσεων, αναγνώριση πιστωτικών μονάδων, εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών και πρακτικών ασκήσεων ε) συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας, και στ) κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή τους κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης κάθε φοιτητή ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα (4) εξάμηνα.

Άρθρο 8: Διαδικασία Εισαγωγής με Κατατακτήριες Εξετάσεις

Η δυνατότητα εισαγωγής κατόπιν συμμετοχής σε κατατακτήριες εξετάσεις αφορά σε πτυχιούχους ανώτατης εκπαίδευσης. Η διαδικασία εισαγωγής γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις που διοργανώνει το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης

Επιχειρήσεων με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η ύλη τους, καθώς και προτεινόμενα συγγράμματα, ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα, της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό από την κείμενη νομοθεσία κάθε φορά. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με την ίδια συνολική βαθμολογία, για την αποφυγή της υπέρβασης λαμβάνεται υπόψη η κατοχή πτυχίου Τμήματος με συναφή μαθήματα με το Τμήμα κατάταξης, όπως αυτά ορίζονται από τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών. Αν και ο αριθμός των συναφών μαθημάτων είναι ίδιος μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμων.

Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Για τη διενέργεια των κατατακτηρίων εξετάσεων συγκροτείται Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ως μέλη, οι οποίοι ανά δύο διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής του Ιδρύματος, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο, ή, σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις υπό στοιχεία Φ1/192329/Β3/2013 (Β' 3185) και 92983/Ζ1/2015 (Β' 1329) υπουργικές αποφάσεις, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Η Επιτροπή Κατατάξεων συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον πίνακα σειράς επιτυχίας των υποψηφίων, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει κάθε σχετικό διαδικαστικό θέμα που αφορά τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις διαδικασίες ενστάσεων, εγγραφών και λοιπών συναφών θεμάτων. Επανεξέταση ή αναθεώρηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων δεν επιτρέπεται. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων φυλάσσονται στο αρχείο του Τμήματος για τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και κατόπιν, με ευθύνη της Επιτροπής.

Με απόφασή της η Συνέλευση απαλλάσσει τους κατατασσόμενους από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης των κατατασσόμενων.

Στους φοιτητές που εγγράφονται στο Τμήμα με μετεγγραφή ή κατατακτήριες εξετάσεις μπορεί να αναγνωρίζονται τα μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσης και με τον ίδιο βαθμό που έχουν λάβει στο Τμήμα προέλευσης. Ο ενδιαφερόμενος φοιτητής υποβάλλει σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, στην

οποία αναφέρονται τα προτεινόμενα για αναγνώριση μαθήματα, ο βαθμός που έχει λάβει σε αυτά, καθώς και το περίγραμμά τους από το Τμήμα προέλευσης.

Για την αναγνώριση μαθήματος, αποφασίζει η ο διδάσκων που έχει την ευθύνη για τη διδασκαλία κάθε μαθήματος του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, λαμβάνοντας υπόψη και συγκρίνοντας το περίγραμμα μαθήματος του Τμήματος προέλευσης με αυτό του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων. Για να υπάρχει θετική εισήγηση αναγνώρισης μαθημάτων, τα περιγράμματα μαθήματος και των δύο (2) Τμημάτων θα πρέπει να συμπίπτουν τουλάχιστον κατά το 70% των διδακτικών ενοτήτων. Η εισήγηση του διδάσκοντα για την αναγνώριση μαθημάτων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 9: Ενημέρωση και Εξυπηρέτηση Φοιτητών

Οι φοιτητές μπορούν να υποβάλουν αιτήματα στη Γραμματεία του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητάς της με επίσκεψη στους χώρους της Γραμματείας, μέσω e-mail και τηλεφωνικά. Επιπροσθέτως, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα ενημέρωσης μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας, ιδίως για θέματα που αφορούν το Πρόγραμμα Σπουδών που παρακολουθούν, τα μαθήματα που έχουν δηλώσει, τη βαθμολογία τους, την υποβολή αιτήσεων για την έκδοση κάθε είδους πιστοποιητικών, την υποβολή δηλώσεων μαθημάτων κ.ά.

Άρθρο 10: Οργάνωση της Διεξαγωγής του Προγράμματος Σπουδών και της Διδασκαλίας

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο, στα οποία κατανέμονται τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, και τα οποία διδάσκονται τουλάχιστον κατά ένα εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει μία εβδομάδα μετά την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει μία εβδομάδα μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει την 31η Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης διδακτικών εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση τη Συγκλήτου.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καταρτίζεται πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους από την Σύγκλητο.

Για τη διδασκαλία των μαθημάτων καταρτίζεται με ευθύνη του Προέδρου και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ωρολόγιο πρόγραμμα, πριν την έναρξη του διδακτικού έτους. Το ωρολόγιο πρόγραμμα γνωστοποιείται εγκαίρως στους φοιτητές και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών μέσα στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων τα Σαββατοκύριακα.

Η διάρκεια της ωριαίας διδασκαλίας των θεωρητικών μαθημάτων, των ασκήσεων και των εργαστηριακών ασκήσεων ορίζεται σε σαράντα πέντε (45) τουλάχιστον λεπτά της ώρας, μετά τη λήξη οποίας ακολουθεί διάλειμμα διάρκειας μέχρι δέκα πέντε (15) λεπτών. Η διάρκεια των της διδασκαλίας σε ειδικές περιπτώσεις και εφόσον αυτό επιβάλλεται από διατάξεις διασφάλισης δημόσιας υγείας, ή άλλους τεκμηριωμένους λόγους, μπορεί να προσαρμόζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση του διδάσκοντα.

Κάθε διδάσκων οφείλει να διανέμει σε όλους τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, εγκαίρως, κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης, το οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία, άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση. Οι διδάσκοντες παροτρύνουν και ενθαρρύνουν τους φοιτητές να παρακολουθούν όλα τα μαθήματα, ενώ το ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών στα μαθήματα αποτελεί δείκτη αξιολόγησης της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος.

Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων λόγω σύμπτωσης με αργίες ή λόγω άλλων έκτακτων περιστατικών, οι υπεύθυνοι διδάσκοντες μεριμνούν για την αναπλήρωσή τους και ενημερώνουν τους φοιτητές, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Στην περίπτωση κατά την οποία διδάσκων κωλύεται για λόγους υγείας, διοικητικές ή άλλες ακαδημαϊκές υποχρεώσεις (συμμετοχή σε συνέδριο ή εκλεκτορικό σώμα) να παραδώσει μάθημα, μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών, μέσω ανάρτησης σχετικής ανακοίνωσης στην σελίδα του μαθήματος στο σύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης, φροντίζει για την αναπλήρωση του συγκεκριμένου μαθήματος και ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές.

Άρθρο 11: Διδακτικές – Πιστωτικές Μονάδες

Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα αντιστοιχεί σε έναν ορισμένο αριθμό διδακτικών μονάδων, που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ειδικότερα, η Συνέλευση του Τμήματος, με την ίδια ως άνω απόφασή της, αποδίδει πιστωτικές μονάδες σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών για τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής για την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων ή των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιδιώκονται εκάστοτε με κάθε τέτοιο συγκεκριμένο στοιχείο ή δραστηριότητα, λαμβανομένου υπόψη του συνολικού φόρτου εργασίας που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός (1) ακαδημαϊκού έτους πλήρους φοίτησης και του αριθμού των πιστωτικών μονάδων.

Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα, πρακτική άσκηση, πτυχιακή ή διπλωματική εργασία και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αντικειμενικών στόχων ή μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος και σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο. Δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνονται αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες, στα οποία μπορούν να αποδοθούν λιγότερες από δύο (2) πιστωτικές μονάδες.

Άρθρο 12: Δηλώσεις Μαθημάτων

Κάθε φοιτητής οφείλει να εγγράφεται στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και τα οποία διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους φοιτητές ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος.

Η δήλωση μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται από 1 Οκτωβρίου έως 15 Νοεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο, και από 1 Μαρτίου έως 15 Απριλίου για το εαρινό εξάμηνο. Η Γραμματεία του Τμήματος μπορεί να μεταβάλλει την περίοδο δήλωσης μαθημάτων για σημαντικό λόγο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για τυχόν εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Ειδικά για τους νεοεισαγόμενους φοιτητές, η δήλωση μαθημάτων του Α' εξαμήνου υποβάλλεται μαζί με την αίτηση της πρώτης εγγραφής τους στο Τμήμα.

Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο.

Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής ανά εξάμηνο δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30). Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για τη δήλωση μαθημάτων προηγούμενων εξαμήνων με μη προαγωγικό τελικό βαθμό εξέτασης του φοιτητή.

Ο ελάχιστος αριθμός εγγεγραμμένων ή δηλωσάντων το μάθημα φοιτητών για τη συγκρότηση τμήματος θεωρητικής διδασκαλίας σε μάθημα υποχρεωτικό ή επιλογής ορίζεται σε δέκα (10) άτομα. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίζει αιτιολογημένα τη συγκρότηση τμήματος θεωρητικής διδασκαλίας σε μάθημα υποχρεωτικό ή επιλογής που δε συγκεντρώνει τον ελάχιστο αριθμό ατόμων.

Άρθρο 13: Διδακτικά Συγγράμματα

Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων διδασκόντων, και περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ»

Το διδακτικό σύγγραμμα ανταποκρίνεται στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών.

Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με τον τρόπο και τα κριτήρια που ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Οι φοιτητές αμέσως μετά την ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων θα πρέπει να προβούν σε ηλεκτρονική δήλωση

συγγραμμάτων διαμέσου του συστήματος επιλογής και διανομής συγγραμμάτων του δικτυακού τόπου “www.eudoxus.gr”.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

Άρθρο 14: Αξιολόγηση των Μαθησιακών Επιδόσεων των Φοιτητών

Τα είδη της αξιολόγησης των μαθησιακών επιδόσεων των φοιτητών και η διαδικασία διεξαγωγής εξετάσεων περιγράφεται αναλυτικά στον Κανονισμό Σπουδών του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να είναι κατανοητά, να μην δημιουργούν συγχύσεις στους εξεταζόμενους, να είναι σχετικά με τη διδαχθείσα ύλη, με εναλλασσόμενο βαθμό δυσκολίας μεταξύ των θεμάτων της ίδιας περιόδου ή και των διαφορετικών εξεταστικών περιόδων και να χαρακτηρίζονται από ποικιλία ως προς τον τύπο (ανάπτυξης, κρίσεως, συσχέτισης, πολλαπλής επιλογής κ.λπ.), έτσι ώστε τουλάχιστον όσοι φοιτητές έχουν παρακολουθήσει το μάθημα να είναι σε θέση να τα απαντήσουν στο σύνολο ή μέρος των, ανάλογα με τον βαθμό προετοιμασίας τους.

Μετά τη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος και πριν την έναρξη του επόμενου εξαμήνου (εαρινού για τις εξετάσεις του Ιανουαρίου και χειμερινού για τις εξετάσεις Σεπτεμβρίου), καθώς και πριν την έναρξη των θερινών διακοπών για τις εξετάσεις του Ιουνίου, ο διδάσκων καταθέτει στο Τμήμα τη βαθμολογία των εξετάσεων περιόδου, καθώς και τον τελικό βαθμό του μαθήματος, μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας. Μετά την καταχώρηση του βαθμού στην ηλεκτρονική γραμματεία, διόρθωσή του βαθμού επιτρέπεται μετά από σχετική εισήγηση του διδάσκοντα προς τη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία ενημερώνει τον Πρόεδρο του Τμήματος, ο οποίος υπογράφει τη σχετική εισήγηση.

Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του εξεταστή για ένα (1) έτος, μετά την παρέλευση του οποίου διατίθενται για ανακύκλωση με ευθύνη του ιδίου. Στην περίπτωση εξέτασης από τριμελή επιτροπή, τα γραπτά φυλάσσονται από τον πρόεδρο της τριμελούς επιτροπής. Τα γραπτά φυλάσσονται στο γραφείο του εξεταστή, στους χώρους του Πανεπιστημίου.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να ανταποκρίνονται θετικά σε αίτημα φοιτητή που ενδιαφέρεται να ενημερωθεί για το γραπτό και τη βαθμολογία του και να συνεργάζονται μαζί του, δίδοντας τις αναγκαίες εξηγήσεις και διευκρινήσεις για τη βαθμολογία με βάση τη συγκεκριμένη επίδοση του φοιτητή, καθώς και να έχουν διαθέσιμες για τους φοιτητές τις λύσεις και απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων.

Οι φοιτητές με αίτησή τους στην Κοσμητεία και μετά από αποτυχία σε μάθημα τρεις (3) φορές, μπορούν να ζητήσουν επανεξέταση από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Κοσμήτορα και στην οποία δεν συμμετέχει ο υπεύθυνος της εξέτασης και διδάσκων το μάθημα.

Δεν επιτρέπεται η χρήση αρνητικής βαθμολογίας σε θέματα εξετάσεων.

Άρθρο 15: Αξιολόγηση του Διδακτικού Έργου από τους Φοιτητές

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου των μελών του Τμήματος από τους φοιτητές διενεργείται σύμφωνα με οδηγίες, διαδικασίες και πρότυπα της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου, τα οποία ακολουθούν τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.

Στη διαδικασία αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Τμήματος που έχουν δηλώσει τα εν λόγω μαθήματα, κυρίως μέσω συγκεκριμένων ερωτηματολογίων, τα οποία τους παρέχουν την ευκαιρία να διατυπώνουν τις απόψεις τους ανώνυμα. Η διαδικασία διεξάγεται ηλεκτρονικά μέσω του σχετικού συστήματος της ΜΟΔΙΠ.

Η συμπλήρωση των εμπιστευτικών αυτών ερωτηματολογίων είναι πολύ σημαντική, καθώς συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες για μαθήματα, διδάσκοντες και υποδομές, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη διαρκή βελτίωση του εν γένει εκπαιδευτικού έργου και των υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές.

Η συμμετοχή των διδασκόντων στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου τους είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 16: Προάσπιση του Κύρους των Εξετάσεων

Τα ζητήματα των εξετάσεων, συμπεριλαμβανομένων της συμμετοχής στις εξετάσεις και τις υποχρεώσεις των συμμετεχόντων, την κατάρτιση του προγράμματος εξετάσεων, τα θέματα των εξετάσεων, τη διεξαγωγή των εξετάσεων, τα αποτελέσματα των εξετάσεων, ορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΙΠΑΕ, η τήρηση των οποίων, καθώς και η ερμηνεία των επί μέρους διατάξεων εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος.

Στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος εμπίπτουν η συζήτηση και η λήψη αποφάσεων επί καταγγελλόμενων περιστατικών που αφορούν συγκεκριμένες παραβιάσεις του Κανονισμού. Κάθε παραβίαση των κανόνων από κάποιον εξεταζόμενο καταγράφεται στο πρακτικό διεξαγωγής των εξετάσεων, επιφέρει μηδενισμό του γραπτού δοκιμίου και συνιστά βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο επιβάλλεται πειθαρχική ποινή. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, ο υπεύθυνος διδασκων συντάσσει γραπτή αναφορά προς τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές προσιδιάζουν στη φοιτητική ιδιότητα (π.χ απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις, έγγραφη επίπληξη, κ.λπ.) και πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και τον βαθμό υπαιτιότητας.

Άρθρο 17: Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της εκπαίδευσης που παρέχει το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, καθώς είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη, ο οποίος συμβάλλει ενεργά τόσο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας.

Στόχος της Πρακτικής Άσκησης είναι να δώσει τη δυνατότητα στους φοιτητές, αν το επιθυμούν, να αντιμετωπίσουν πραγματικά προβλήματα που σχετίζονται με την επιστήμη τους στην αγορά εργασίας και να τα επιλύσουν χρησιμοποιώντας στην πράξη διδαχθείσες μεθόδους και τεχνολογίες, καθώς επίσης και να εξοικειωθούν με πρακτικές διοίκησης που μετά το πέρας των σπουδών τους είναι δυνατό να κληθούν να χρησιμοποιήσουν.

Η Πρακτική Άσκηση είναι προαιρετική έχει διάρκειας δυο (2) μηνών και αντιστοιχεί σε ένα (1) μάθημα εξειδίκευσης (ΜΕ) της δευτερεύουσας κατεύθυνσης του 8ου εξαμήνου. Η

Πρακτική Άσκηση μπορεί να γίνει μετά το 6ο εξάμηνο κατά το διάστημα των θερινών διακοπών. Η πρακτική άσκηση μπορεί να επιλεγεί μόνο μια φορά. Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το μάθημα «Πρακτική Άσκηση» στο εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους που θα γίνει η πρακτική άσκηση.

Το αντικείμενο απασχόλησης των ασκούμενων φοιτητών να είναι σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος σπουδών του Τμήματος. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται κατά κύριο λόγο στην ευρύτερη γεωγραφική περιοχή της έδρας του Ιδρύματος.

Τα ειδικότερα ζητήματα της διενέργειας της πρακτικής άσκησης ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Άρθρο 18: Πτυχιακή Εργασία

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί προαιρετικό μάθημα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, διεξάγεται με την επίβλεψη εκπαιδευτικού προσωπικού και επικεντρώνεται στην εφαρμογή των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος.

Σκοπός της Πτυχιακής Εργασίας είναι να έρθουν οι φοιτητές σε επαφή με την επιστημονική έρευνα, να αποκτήσουν εμπειρία και δεξιότητες στην διαχείριση τόσο των επιστημονικών δεδομένων όσο και του διαθέσιμου χρόνου, να εξοικειωθούν με τη συλλογή και αξιολόγηση των βιβλιογραφικών και άλλων πηγών καθώς και τις μεθοδολογίες της έρευνας και τελικά να αποκτήσουν την ικανότητα συγγραφής ενός επιστημονικού κειμένου και παρουσίασης των αποτελεσμάτων της μελέτης τους σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ενώπιον κοινού.

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι προαιρετική. Ισούται με 5 πιστωτικές μονάδες (ECTS) και ενέχει θέση ενός μαθήματος της κύριας κατεύθυνσης του 8ου εξαμήνου.

Τα ειδικότερα ζητήματα της διενέργειας της πτυχιακής εργασίας ρυθμίζονται από τον Οδηγό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας του Τμήματος.

Άρθρο 19: Δυνατότητα Διακοπής των Σπουδών

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους που υποβάλλουν στη Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής, τις σπουδές τους για εξάμηνα σπουδών, συνεχόμενα ή μη, όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Η απόφαση λαμβάνεται από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής με τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος. Υπέρβαση του χρόνου αυτού επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ιδίως για σοβαρούς λόγους υγείας, με την ίδια ως άνω διαδικασία. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην κατά την προηγούμενη παρ. του παρόντος άρθρου ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται στο Τμήμα.

Άρθρο 20: Ολοκλήρωση Σπουδών και Λήψη Πτυχίου

Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται τίτλος σπουδών όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

Η απονομή του τίτλου γίνεται με την ορκωμοσία των πτυχιούχων σε δημόσια τελετή, ενώπιον των αρχών του Ιδρύματος και του Τμήματος, μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Η ορκωμοσία είναι αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η παρουσία του πτυχιούχου είναι αδύνατη ή δυσανάλογα δυσχερής εξαιτίας λόγων υγείας ή διαμονής στην αλλοδαπή είναι δυνατή η απαλλαγή από την ορκωμοσία με απόφαση του Πρύτανη μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος.

Για τη συμμετοχή στην ορκωμοσία υποβάλλεται σχετική αίτηση του δικαιούχου φοιτητή προς τη Γραμματεία του Τμήματος, κατά τη διαδικασία της οποίας ο ανωτέρω λαμβάνει γνώση και βεβαιώνει την ορθότητα των προσωπικών του στοιχείων και του βαθμού του στον υπό χορήγηση τίτλο σπουδών.

Ο/Η πτυχιούχος ή διπλωματούχος δικαιούται να πάρει: α) πρωτότυπο πτυχίου, β) ένα (1) αντίγραφο πτυχίου, γ) ένα (1) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, και δ) ένα (1) Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα. Ο πτυχιούχος μπορεί να πάρει αντίγραφα τίτλου σπουδών και της αναλυτικής βαθμολογίας, πλέον των παραπάνω, με αίτηση που υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος. Η επανέκδοση του πτυχίου δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 21: Παράρτημα Διπλώματος

Στους πτυχιούχους του Τμήματος χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος, ο τύπος και το περιεχόμενο του οποίου καθορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον νόμο 3374/2005. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο επισυνάπτεται στο πτυχίο, όμως δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία. Στο Παράρτημα δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO / CEPES. Στόχος του είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα Διπλώματος.

Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 22: Ο Θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού, ανεξαρτήτως κατηγορίας, οφείλει να δέχεται τακτικά τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία. Επιπροσθέτως, στο Τμήμα λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση, κατανέμει αριθμητικώς ανάλογα τους πρωτοετείς φοιτητές στα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού τα οποία ορίζονται ως Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι. Ο εκάστοτε ορισθείς Ακαδημαϊκός Σύμβουλος υποχρεούται να ενημερώσει τους φοιτητές για την ανάθεση αυτή με σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με άλλο πρόσφορο τρόπο και να τους προσκαλέσει σε συνάντηση γνωριμίας. Η σχέση αυτή ανάμεσα σε φοιτητή και Ακαδημαϊκό Σύμβουλο διατηρείται μέχρι το πέρας των σπουδών των φοιτητών.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των φοιτητών τους οποίους και επικουρεί, στο μέτρο του δυνατού, προσαρμόζοντας σταδιακά την επιστημονική και επαγγελματική τους εξειδίκευση στην προσωπικότητα, τις δυνατότητες και τις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές τους ανάγκες.

Η συνολική διαδικασία υποστήριξης και συμβουλευτικής των φοιτητών από τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους πραγματοποιείται με όλους τους πρόσφορους τρόπους επικοινωνίας, όπως e-mail και τηλεφωνικές συνδιαλέξεις αλλά, κυρίως, διαμέσου της προσωπικής επαφής.

Άρθρο 23: Συνήγορος του Φοιτητή

Στο ΔΙΠΑΕ λειτουργεί το αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του φοιτητή» με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών. Η λειτουργία και οι αρμοδιότητες του Συνήγορου του Φοιτητή ορίζονται στον κανονισμό Λειτουργίας του ΔΙΠΑΕ

Άρθρο 24: Διεθνής Διάσταση του Τμήματος & Κινητικότητα

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων δίνει έμφαση στην διεθνή συνεργασία και την κινητικότητα όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+ και συνάπτει συνεργασίες με ομοειδή Τμήματα άλλων πανεπιστημίων που αποσκοπούν στη διεθνή κινητικότητα των φοιτητών, των μελών ΔΕΠ και γενικά όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Οι φοιτητές του Τμήματος μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές ή πρακτική άσκηση στο ίδρυμα ή χώρα της επιθυμίας τους με χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα Erasmus+. Φοιτητές από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα της Ευρώπης είναι ευπρόσδεκτοι για σπουδές ή πτυχιακή εργασία στο Τμήμα μας.

Τα ζητήματα εφαρμογής του προγράμματος διεθνούς κινητικότητας Erasmus+ περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό προγράμματος Erasmus+ .

Στο πλαίσιο της κινητικότητας και αναγνώρισης ακαδημαϊκών μονάδων ECTS του φοιτητή συνάπτεται «Συμφωνία Μάθησης» που αποτελεί δεσμευτικό έγγραφο και διασφάλιση του φοιτητή σε θέματα ακαδημαϊκής αναγνώρισης. Ο φοιτητής τυγχάνει πλήρους αναγνώρισης μετά την επιστροφή του στο Πανεπιστήμιο, υπό την προϋπόθεση ότι τηρήθηκε το

πρόγραμμα που αναφέρεται και έχει συμφωνηθεί στη Συμφωνία Μάθησης, έχει επιτύχει στα αναγραφόμενα μαθήματα και έχει λάβει τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες. Για την επιλογή μαθημάτων, απόκτηση και αναγνώριση ακαδημαϊκών μονάδων ECTS εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Για τη μεταφορά της βαθμολογίας των φοιτητών σε καθεστώς κινητικότητας, ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος για τη μεταφορά των ακαδημαϊκών μονάδων θα πρέπει να αντιπαραβάλλει τον πίνακα κατανομής βαθμολογίας από την ομάδα σύγκρισής του/της με εκείνον που συντάξε το άλλο ίδρυμα για την παράλληλη ομάδα σύγκρισης. Συγκρίνεται η θέση που έχει ο κάθε βαθμός στους δύο αυτούς πίνακες και βάσει αυτής της σύγκρισης γίνεται η μετατροπή του κάθε βαθμού.

Άρθρο 25: Ιστοτοπος του Τμήματος

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων δίνει έμφαση στην πλήρη και ολοκληρωμένη πληροφόρηση για όλες τις λειτουργίες του, τις υπηρεσίες που παρέχει και όλες τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δράσεις που αναλαμβάνει. Ο κύριος τρόπος ενημέρωσης των ομάδων ενδιαφερομένων είναι ο ιστοτόπος του Τμήματος, που λειτουργεί στη διεύθυνση <http://ba.ihu.gr>.

Ο ιστοτόπος λειτουργεί στα ελληνικά, ενώ περιορισμένο περιεχόμενο παρέχεται στα αγγλικά, ειδικά σε σχέση με την παρουσίαση του Τμήματος και του Π.Π.Σ. και τη λειτουργία του προγράμματος Erasmus+. Στον ιστοτόπο του Τμήματος δημοσιεύεται υλικό για την ιστορία και φυσιογνωμία του Τμήματος, το πρόγραμμα σπουδών (δομή, περιεχόμενο σπουδών, μαθησιακά αποτελέσματα, πτυχίο που απονέμεται και επαγγελματικά δικαιώματα που το συνοδεύουν, περιγράμματα μαθημάτων, κ.α.), το ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος με τα στοιχεία επικοινωνίας (όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν ξεχωριστή ιστοσελίδα με αναρτημένο μεταξύ άλλων και το πλήρες βιογραφικό τους), τα μεταπτυχιακά και το διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών, τον κανονισμό του Τμήματος, τον οδηγό σπουδών και άλλους ιδιαίτερους οδηγούς και κανονισμούς, το πρόγραμμα Erasmus+ για εισερχόμενους και εξερχόμενους φοιτητές, πληροφορίες για τη στρατηγική ανάπτυξης και την πολιτική ποιότητας του Τμήματος, πορίσματα των ελέγχων εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης, κ.α.

Ο καθορισμός του περιεχομένου του ιστοχώρου βρίσκεται στην αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος, που έχει τη συνολική ευθύνη και εποπτεία της λειτουργίας, της επικοινωνίας και της προβολής του Τμήματος. Ο έλεγχος του περιεχομένου γίνεται από τον Πρόεδρο και το προσωπικό της Γραμματείας, με την αρωγή όλων των μελών του Τμήματος.

Άρθρο 26: Υποχρεώσεις και Καθήκοντα Μελών ΔΕΠ και Άλλων Κατηγοριών Διδασκόντων

Οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των μελών ΔΕΠ και των άλλων κατηγοριών διδασκόντων (μέλη ΕΔΙΠ/ ΕΤΕΠ, συμβασιούχοι του ΠΔ 407/1980, ακαδημαϊκών υποτρόφων, κ.λπ.) ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, τον Κανονισμό Σπουδών του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΙΠΑΕ.

Άρθρο 27: Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος

Η Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων προσδιορίζει τις διαδικασίες ποιότητας για τη συνεχή παρακολούθηση της ποιότητας και τη βελτίωση του

προγράμματος σπουδών και των εκπαιδευτικών διαδικασιών, των ερευνητικών δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών στους φοιτητές και την κοινωνία. Διαμορφώνεται λαμβάνοντας υπόψη την αντίστοιχη Πολιτική του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το Στρατηγικό Σχεδιασμό και τη Στοχοθεσία καθώς και το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος. Το Τμήμα έχει συντάξει αναλυτική Πολιτικής Ποιότητας, η οποία είναι δημοσιευμένη στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Σκοπός της Πολιτικής Ποιότητας του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας λειτουργίας και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, σύμφωνα με τις σύγχρονες διεθνείς ακαδημαϊκές και ερευνητικές πρακτικές. Με την Πολιτική αυτή, το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων επιδιώκει να ανταποκρίνεται διαρκώς στις διεθνείς προκλήσεις της έρευνας και εκπαίδευσης στο επιστημονικό αντικείμενο της Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και στις προσδοκίες όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, των αποφοίτων του και της κοινωνίας.

Η εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας του Τμήματος διενεργείται μέσω ετήσιας ανασκόπησης και εσωτερικής επιθεώρησης με τη συμμετοχή όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, Η διαδικασία συντονίζεται από τα μέλη της ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος υποστηρίζεται από όλα τα όργανα και τις επιτροπές του Τμήματος.

Η ΟΜ.Ε.Α. έχει την ευθύνη διεξαγωγής της διαδικασίας αξιολόγησης στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, του συντονισμού και υλοποίησης των διαδικασιών που ορίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π, καθώς και κάθε άλλου θέματος που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία και στους Κανονισμούς του Τμήματος ή Σχολής και του Ιδρύματος. Η θητεία των μελών είναι τετραετής και μπορεί να ανανεώνεται.

Στο πλαίσιο της ετήσιας ανασκόπησης και εσωτερικής επιθεώρησης διενεργείται συγκέντρωση, καταγραφή και επεξεργασία συγκεντρωτικών στοιχείων με ποσοτικά δεδομένα σχετικά με την υλοποίηση των προγραμμάτων σπουδών, διενεργείται αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές, συντάσσονται τα απογραφικά δελτία διδάσκοντα για όλα τα μαθήματα, καταγράφεται η ερευνητική παραγωγή των μελών του Τμήματος και γενικά παρακολουθείται και αναλύεται κάθε άλλο θέμα το οποίο είναι σχετικό με τη λειτουργία και την επίτευξη των στόχων του Τμήματος. Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αποτίμησης παρουσιάζονται σε ειδική συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος, όπου αποφασίζονται οι απαραίτητες διορθωτικές παρεμβάσεις και βελτιωτικές ενέργειες.

Άρθρο 28: Έγκριση και Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων διαμορφώνεται ή τροποποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.